



COMPENDIO OPERATIVO

OTTIMIZZAZIONE FISCALE STP

Società Cooperativa tra Professionisti

Iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti di Torino al n. 111/25

***Sintesi delle deliberazioni e chiarimenti
operativi Riunione del 28 gennaio 2026***

CAPITOLO I – NATURA E STRUTTURA DELLA COOPERATIVA

1.1 Inquadramento giuridico



Identità della Cooperativa

La Cooperativa «Ottimizzazione Fiscale Soc. Cooperativa STP» è una Società tra Professionisti costituita in forma cooperativa, regolarmente iscritta:

- all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Torino, con il numero **111/25**;
- all'Albo delle Società Cooperative.

La sede legale è fissata in **Via Pietro Bagetti 11, Torino**. Il sito istituzionale è www.ottimizzazionefiscalestp.it. Email: info@ottimizzazionefiscalestp.it

1.2 Oggetto sociale e mission

La Cooperativa persegue l'obiettivo di fornire consulenze professionali in materia di ottimizzazione fiscale per imprenditori e società, distinguendosi dai competitor per:



Professionalità e autorevolezza: solo professionisti iscritti agli Albi (commercialisti, esperti contabili, consulenti del lavoro, avvocati);



Rispetto deontologico: piena osservanza del codice deontologico professionale;



Prossimità territoriale: network di consulenti distribuito capillarmente su base provinciale, con consulenze in presenza.

CAPITOLO II – AMMISSIONE A SOCIO

2.1 Categorie di soci

Lo Statuto prevede tre categorie di soci:

1. **Socio Professionista:** iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti, Esperti Contabili, Consulenti del Lavoro o Avvocati. Può ricevere incarichi di consulenza.
2. **Persone Fisiche:** iscritte ad altri Albi professionali compatibili con l'attività svolta dalla Cooperativa, purchè in numero ed in misura non prevalente rispetto ai soci professionisti iscritti all'albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.
3. **Socio Finanziatore:** soggetti, anche persone giuridiche, aventi esclusivamente i requisiti previsti dall'art. 10, comma 4, della Legge 12 novembre 2011, n. 183, ossia soggetti non iscritti ad alcun Albo professionale che apportino capitale o prestazioni tecniche, nei limiti previsti dalla legge e dallo Statuto.

2.2 Requisiti e procedura

La procedura di ammissione prevede:

Domanda formale al Consiglio di Amministrazione (principio della porta aperta);

Quota sociale: € 500,00 una tantum, rimborsabile in caso di recesso;

Documentazione: curriculum, documento d'identità, codice fiscale, certificato di iscrizione all'Albo, polizza RC professionale, autodichiarazioni (assenza condanne, requisiti deontologici).

2.3 Quesiti frequenti sull'ammissione

❓ **Chi è già socio di un'altra STP può aderire?**

No, il professionista può essere socio di una sola STP. Tuttavia, può far aderire un familiare o una società (es. SRL) come socio finanziatore, con patto tra gentiluomini per l'assegnazione degli incarichi.

? Un'altra STP può aderire alla Cooperativa?

La questione è stata sottoposta all'Ordine di Torino, che ha richiesto un parere al Consiglio Nazionale. In attesa di pronuncia, l'ammissione è sospesa per questa fattispecie. In ogni caso l'altra STP può sicuramente partecipare come socio finanziatore.

? Studio associato o singoli professionisti?

Lo studio associato, non essendo persona giuridica né fisica, non può aderire. Possono iscriversi i singoli soci dello studio, ciascuno con propria quota (€ 500) e proprio diritto agli incarichi.

? Professionista in regime forfetario?

In STP società di capitali (Srl, SpA o Cooperative) la compatibilità possibile solo se ricorrono congiuntamente le seguenti condizioni:

Assenza di controllo (diretto o indiretto, ex art. 2359 c.c.) sulla STP

Compensi non dedotti dalla STP (né come amministratore né come prestazioni professionali)

Fatturato verso la STP non superiore al 40% del totale

Assenza di accordi parasociali che configurino influenza dominante

Quindi nel nostro caso non si perdono i requisiti.

Prassi di riferimento:

- Circolare AdE 9/E del 10.04.2019
- Interpello 117/2019 (compensi da amministratore)
- Interpello 501/2019 (quota 9% = compatibile se senza controllo)
- Telefisco settembre 2025 (conferma orientamento)

Ovviamente spetta ad ogni socio la responsabilità di valutare tale interpretazione.

CAPITOLO III – FUNZIONAMENTO OPERATIVO

3.1 Acquisizione clientela

Il processo di acquisizione si articola come segue:



1. **Webinar settimanali** (dalla metà di febbraio): sessioni di circa un'ora tenute dal Presidente Dr. Mancini) e dal Vicepresidente Dr. Calini), rivolte a imprenditori.
2. **Richiesta di pre-analisi**: l'imprenditore interessato richiede una valutazione gratuita.
3. **Sorteggio provinciale**: tra i soci della provincia interessata viene estratto a sorte il consulente incaricato (rotazione).
4. **Primo colloquio**: il socio estratto contatta il potenziale cliente per la pre-analisi.
5. **Piano di ottimizzazione**: elaborato dal socio insieme al Comitato Scientifico.
6. **Proposta d'incarico**: contratto tripartito (Cooperativa, socio delegato, cliente).

3.2 L'Ottimizzatore Fiscale AI



Software Obbligatorio



L'acquisto del software «Ottimizzatore Fiscale» è requisito obbligatorio per l'adesione. Il software garantisce uniformità metodologica nelle consulenze e include formazione continua. Sono previsti diversi livelli di prezzo e soprattutto l'anagrafica utilizzata per la consulenza non viene scalata.

3.3 Rapporti con il commercialista del cliente



Principio deontologico inderogabile: prima di incontrare il cliente, il socio incaricato deve contattare il collega che già lo assiste, informandolo e invitandolo a partecipare al colloquio. Questa regola tutela la correttezza professionale e può aprire a collaborazioni.



Tutela dei clienti dei soci: nella domanda di ammissione è possibile allegare l'elenco clientela. Se un cliente di un socio richiede la consulenza, la Cooperativa si astiene dall'assegnare l'incarico ad altri.

CAPITOLO IV – RIPARTIZIONE DEI COMPENSI

4.1 Schema di ripartizione

Il compenso percepito dal cliente viene così ripartito:

DESTINATARIO	%	MOTIVAZIONE
Socio consulente	50%	Compenso professionale
Service commerciale	30%	Campagne, appuntamenti, lead generation
Comitato Scientifico	15%	Elaborazione piani, supervisione
Cooperativa	5%	Copertura costi fissi

4.2 Determinazione del compenso

La tariffa base è calcolata come il **10% del risparmio fiscale medio stimato nei successivi 5 anni**. Questa prassi è consolidata nel mercato. Il compenso definitivo viene concordato tra socio consulente e Comitato Scientifico, tenendo conto delle specificità del caso.

4.3 Fatturazione

La Cooperativa fattura al cliente finale. Il socio consulente fattura alla Cooperativa per la propria quota 50% . Se il socio è un soggetto giuridico (es. SRL socio finanziatore), deve indicare una persona fisica abilitata che figuri nel contratto.

CAPITOLO V LA COOPERATIVA COME «SUPER- CONSULENTE»

Oltre all'ottimizzazione fiscale, la Cooperativa può essere utilizzata dai soci come struttura di supporto per:



Composizione negoziata della crisi: team multidisciplinare per assistere l'imprenditore;



Operazioni straordinarie: costituzione holding, scissioni, fusioni;



Perizie e CTU condivisione del rischio professionale;



Ricorsi tributari: pareri autorevoli e assistenza.

Il socio può affidare pratiche alla Cooperativa, che formulerà un preventivo e le assegnerà a soci con competenze specifiche, con ripartizione concordata del compenso.



Riconoscimento Nazionale

In data **29/01/2026** è uscito un articolo del **Il Sole 24 Ore**, a firma della capa redattrice di Norme e Tributi **Maria Carla De Cesari**, che promuove l'utilizzo della cooperativa per strutturare l'organizzazione degli studi professionali.

CAPITOLO VI – CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E CASSA

RIASSUNTO ESECUTIVO

La Cooperativa STP, iscritta all'Albo dei Commercialisti, applica in fattura il contributo integrativo del **4% CNPADC** su tutto il volume d'affari. Tuttavia, l'obbligo di versamento alle Casse non ricade sulla società, ma sui singoli soci. La Cooperativa funge da «collettore» in fattura, mentre i professionisti versano soggettivo e integrativo alle proprie Casse sulla quota di volume d'affari loro attribuita.

6.1 Meccanismo di funzionamento

Contributo integrativo 4% la Cooperativa lo incassa dal cliente in fattura e lo contabilizza come debito verso i soci. Non è la Cooperativa a versarlo direttamente alla Cassa.

Attribuzione ai soci: il volume d'affari della Cooperativa viene ripartito tra i soci in proporzione alle quote di partecipazione agli utili. Ciascun socio dichiara alla propria Cassa la quota parte e versa il contributo dovuto.

6.2 Casse di previdenza coinvolte

In una STP multidisciplinare possono coesistere soci appartenenti a diverse Casse:

- **CNPADC** (Dottori Commercialisti): 4% integrativo;
- **Cassa Forense** (Avvocati): regole proprie;
- **ENPACL** (Consulenti del Lavoro): regole proprie.

Ogni socio resta soggetto alle disposizioni della propria Cassa di appartenenza, indipendentemente dall'Albo a cui è iscritta la Cooperativa.

6.3 Il rimborso del 4%: soluzione adottata

In sede di riunione era emerso il dubbio su come gestire il contributo integrativo per i soci che non ricevono incarichi. A seguito di approfondimento (parere acquisito), si è chiarito che:

il rimborso del 4% dalla Cooperativa ai soci non è un obbligo normativo, ma una facoltà; se attuato, costituisce reddito per il socio e va gestito fiscalmente anche se esiste un parere della cassa Biologi che esclude tale rimborso dai redditi imponibili. Si lascia ai soci la libertà di interpretare tale aspetto;

la prassi prevalente vede i soci farsi carico del versamento indipendentemente dal rimborso.



DELIBERAZIONE ADOTTATA

La Cooperativa inserirà nei propri Regolamenti la previsione di rimborsare ai soci la quota di contributo integrativo che dovranno versare alle rispettive Casse, calcolata secondo le modalità indicate nel parere acquisito. Tale rimborso neutralizza per i soci l'onere derivante dalla mera partecipazione societaria.

6.4 Esempio numerico

Ipotizzando 100 soci e un fatturato annuo della Cooperativa di € 500.000:

- Quota volume d'affari per socio: € 5.000
- Contributo integrativo 4‰ € 200 per socio

CAPITOLO VII – RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONE

La Cooperativa dispone di propria **polizza RC professionale**. Il socio delegato nel contratto risponde per le proprie responsabilità e deve a sua volta essere coperto da polizza individuale (requisito di ammissione).

In caso di contestazioni derivanti da accertamenti fiscali, la responsabilità è ripartita secondo le competenze: la Cooperativa risponde per il proprio operato, il socio per quanto da lui posto in essere.

CAPITOLO VIII – MAPPA MENTALE RIASSUNTIVA

Di seguito la rappresentazione schematica del funzionamento della Cooperativa:

OTTIMIZZAZIONE FISCALE SOC. COOP. STP



STRUTTURA

- Sede: Via P. Bagetti 11, Torino
- Iscrizione Albo: n. 111 Torino
- Forma: Società Cooperativa STP
- Organi: CdA Comitato Scientifico



CATEGORIE SOCI

- Professionisti (iscritti Albi) → ricevono incarichi Collaboratori
- Tecnici → supporto specialistico
- Finanziatori (max 1/3M → SRL, persone fisiche)



FLUSSO OPERATIVO

Webinar → Pre-analisi → Sorveglianza → Colloquio → Piano → Contratto

- Obbligo: contatto preventivo commercialista cliente
- Software: Ottimizzatore Fiscale AI (obbligatorio)
- Comitato Scientifico: supervisione piani



RIPARTIZIONE COMPENSI

Base: 10% risparmio fiscale stimato 5 anni

50% → Socio consulente

30% → Service commerciale 1

5% → Comitato Scientifico 5% → Cooperativa



CASSA DI PREVIDENZA

1. Cooperativa incassa 4% dal cliente
2. Attribuzione pro-quota ai soci
3. Ogni socio versa alla propria Cassa
4. RIMBORSO da Cooperativa ai soci



AMMISSIONE

- Quota: € 500 una tantum (rimborsabile)
- Requisiti: iscrizione Albo + polizza RC Obbligo:
- acquisto Ottimizzatore Fiscale Divieto:
- partecipazione ad altra STP

Note conclusive

Documento redatto sulla base della riunione del 28 gennaio 2026 e del parere in materia di contributi previdenziali acquisito successivamente.

OTTIMIZZAZIONE FISCALE SOC. COOPERATIVA STP

Via Pietro Bagetti 11 Torino Iscrizione Albo Dott.

Comm. Torino n. 111 www.ottimizzazionefiscale.it



Qui trovi tutta la documentazione



- ATTO COSTITUTIVO
- REGOLAMENTI INTERNI
- ISCRIZIONE STP
- DOMANDA DI AMMISSIONE SOCIO



Via Pietro Bagetti 11, Torino

www.ottimizzazionefiscalestp.it

info@ottimizzazionefiscalestp.it